



Rezeption	nach jeder Benutzung	täglich	wöchentlich
Tastatur/PC Touchscreen/Maus/ Verkaufsbereich		einmal täglich reinigen/desinfizieren	
Sum – Up Gerät	Kunden müssen Karte selbst einstecken/ranhalten Wir können den Kunden für die Reinigung ihrer Karte ein Desinfektionstuch anbieten	Tastatur abends mit Desinfektionstuch reinigen	mit Desinfektionsgetränktem Wattestäbchen auch um die einzelnen Tasten herum desinfizieren.
Telefone (mit Mundschutz)	wenn ein Kunde telefonieren möchte, Telefon vor und nach Benutzung desinfizieren	einmal täglich abends reinigen/desinfizieren	
Griffe der Schränke/Kasse		Kassenschlüssel abends desinfizieren	einmal am Wochenende desinfizieren
Rezeptionsablage	Mit Flächendesinfektionsmittel nach jedem Kunden desinfizieren		einmal wöchentlich zusätzlich desinfizieren
Bondrucker			ein Mal die Woche mit Desinfektionstuch abwischen
Schlüssel für alle Türen/Kasse/ Briefkasten		täglich einmal mit Desinfektionsmittel bearbeiten/ einwirken lassen und abwischen	
EC-karten und Geld nur mit Einmal Handschuhen anfassen! Die Handschuhe müssen ausgezogen werde wenn die Tastatur, Mäuse, Touchscreen Fingerprinter etc. berührt werden	auch hier gilt, dass Kunden ihre Karten selbst einstecken.		

Rezeption	nach jeder Benutzung	täglich	wöchentlich
am Telefon Kunden bitten ihren Mundschutz mitzubringen falls vorhanden. Im anderen Fall bieten wir eine Maske an (Schutz für uns)			
Alle Aufsteller mit Infomaterialien			desinfizieren
Ablage für Visitenkarten			desinfizieren
Regale			reinigen/abstauben